

1. المعلومات الأساسية			
1.1 معلومات أساسية عن الوظيفة			
وظائف تخصصية	تصنيف الوظيفة		
المسمى الوظيفي	نوع الوظيفة	مدقق أنظمة معلومات رئيسي	عقد فئه ودرجه -120
الدائرة	الفئة الوظيفية	ديوان المحاسبة	الدولى
رتبة الوحدة التنظيمية	المجموعة النوعية	قسم	مجموعة الوظائف الفنية لتخصصية/وظائف الرقابة والتدقيق والمتابعة والتقييم/الفئة الأولى
اسم الوحدة التنظيمية	المستوى	قسم تدقيق الأنظمة المحوسبة	المستوى الدول
مسمى وظيفة الرئيس المباشر	المسمى القياسي الدال	رئيس قسم	مدقق رئيسي
رمز الوظيفة	مسمى الوظيفة الفعلي	120154100504	مدقق أنظمة معلومات رئيسي
حجم الوارد البشرية *	حجم موازنة الدائرة *		
* تعباً لشاغلي وظائف المجموعة الثانية من الفئة العليا			
1.2 موقع الوظيفة في الهيكل التنظيمي للدائرة			
<p>رئيس ديوان المحاسبة</p> <p>∨</p> <p>الامين العام</p> <p>∨</p> <p>مساعد الامين العام للشؤون الادارية و المالية</p> <p>∨</p> <p>مديرية تكنولوجيا المعلومات</p> <p>∨</p> <p>قسم تدقيق الأنظمة المحوسبة</p>			
2. الغرض من الوظيفة			
المهمة الرئيسية للوظيفة (الهدف من الوظيفة)			
<p>القيام بالتخطيط والعمل على تنفيذ مهام تقييم وفحص الأنظمة والخدمات الرقمية في الجهات الخاضعة للرقابة وفقاً للمعايير المهنية المحلية والدولية ومعايير الأنتوساي لأمن وتكنولوجيا المعلومات، والتحقق من سلامة البيانات وموثوقيتها، وقياس كفاءة وفاعلية الضوابط العامة للتكنولوجيا وضوابط التطبيقات، بما يعزز النزاهة والشفافية والمساءلة في الأنظمة الحكومية الرقمية، ويسهم في تطوير وتحسين العمليات والمشاريع التكنولوجية في الجهات الخاضعة للرقابة.</p>			
3. المهام والواجبات والمسؤوليات الرئيسية			
1.3 المهام التفصيلية والمسؤوليات			
<p>1- يشارك في تخطيط وتنفيذ مهام التدقيق المتكامل والمتخصص في أمن وتكنولوجيا المعلومات، ويوجه المدققين الجدد لضمان جودة الأداء.</p> <p>2- يلتزم بتطبيق المعايير والأطر المهنية المعتمدة في مجال الرقابة على أمن وتكنولوجيا المعلومات</p> <p>3- يلتزم بتطبيق نهج التدقيق المبني على المخاطر وفقاً للمعايير المحلية والدولية ومعايير الأنتوساي المختصة بالرقابة على أمن وتكنولوجيا المعلومات.</p> <p>4- يطبق مبادئ ضمان جودة العمليات الرقابية وفقاً لدليل نظام توكيد الجودة المعتمد والمعايير الدولية ذات الصلة.</p> <p>5- يستخدم الأدوات الرقمية الحديثة في أعمال ومهام التدقيق المتعلقة بالرقابة على تكنولوجيا المعلومات.</p>			

- 6- يشرف ويشارك في تحليل البيانات باستخدام أدوات التحليل المتقدمة ويضمن دقة النتائج.
- 7- يشارك في الدورات التدريبية للرقابة على تكنولوجيا المعلومات كجزء من التعلم والتطور المهني المستمر.
- 8- يقوم بتنفيذ الدراسات الشمولية المتعلقة بالرقابة على أمن وتكنولوجيا المعلومات.
- 9- يساهم في إعداد وتطوير برنامج التدقيق ويقدم مدخلات متقدمة حول تقييم المخاطر والتوجهات التقنية.
- 10- يعد ويراجع تقارير التدقيق النهائية المتعلقة بمهام الرقابة على تكنولوجيا المعلومات ويضمن جودتها ودقة مخرجاتها ووضوح الأدلة الداعمة لها.
- 11- يقدم التوصيات المتخصصة لمعالجة نقاط الضعف وتحسين كفاءة وفعالية أنظمة المعلومات في الجهات الخاضعة للرقابة.
- 12- يتابع تنفيذ التوصيات وخطط العمل والإجراءات التصحيحية المتعلقة بمهام الرقابة على تكنولوجيا المعلومات ويتحقق من فعاليتها.
- 13- يراقب التطورات التقنية ويقود مبادرات تطوير المعرفة المهنية داخل الفريق.
- 14- المشاركة في تدريب المدققين الجدد ونقل المعرفة المتخصصة لهم.
- 15- يقوم بأي مهام وواجبات أخرى يكلف بها من الإدارة العليا بما يتناسب مع مستوى الوظيفة ودورها القيادي.

4. مكونات الوظيفة

1.4 اتصالات العمل

مدي التكرار	جهات و مستوى الاتصال	غاية و غرض الاتصال
يوميًا	* زملاء العمل المباشرين * الهيئات المحلية * موظفي الدوائر الحكومية الأخرى * موظفين الوحدات الأخرى الوزارة/المؤسسة	تبادل معلومات روتينية متصلة بالعمل مباشرة
يوميًا	* زملاء العمل المباشرين * موظفي الدوائر الحكومية الأخرى * موظفين الوحدات الأخرى الوزارة/المؤسسة * الهيئات المحلية	تنسيق العمل
يوميًا	* زملاء العمل المباشرين * موظفين الوحدات الأخرى الوزارة/المؤسسة	توضيح أساليب العمل وطرقه أو تفسير البرامج والأعمال

2.4 المتطلبات الذهنية لحل مشكلات العمل

المتطلبات الذهنية	المستوى المطلوب
3.4 مجال العمل و تأثيره	
1.3.4 الصعوبة و التعقيد	
4.4 المسؤولية الاشرافية	
المسمى الوظيفي للمرؤوسين	عدد الموظفين
	درجة الوظيفة

5.4 المجهود البدني و ظروف العمل		
1.5.4 المجهود البدني		
مستوى و نوعية المجهود	% من وقت العمل	
2.5.4 ظروف العمل		
مستوى و نوعية الجهد	مدى الشدة	% من وقت العمل
5. المؤهلات العلمية والخبرات العملية		
1.5 متطلبات إشغال الوظيفة (الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية والتدريب)		
1.1.5 المؤهل العلمي المطلوب (الحد الأدنى)		
بكالوريوس		
2.1.5 التخصص		
علم الحاسوب-نظم معلومات حاسوبية		
3.1.5 التدريب الفني أو الإداري أو التخصصي المطلوب (ويقصد التدريب الرسمي اللازم لممارسة عمل أو مهنة معينة قبل شغل الوظيفة)		
الخبرة العملية المطلوبة		
نوع الخبرة العملية و مجالها	مدة الخبرة العملية	
الخبرة في مجال التدقيق على أمن وتكنولوجيا المعلومات وعمليات تكنولوجيا المعلومات ويفضل من لديه شهادات مهنية مثل CIA/CISA/CISM/ISQ	10-14 سنوات	
التدريب الفني أو الإداري أو التخصصي المطلوب		
مستوى التدريب ومجال	مدة التدريب	
دورات تدريبية في مجال تدقيق نظم المعلومات	12 شهر	
5.2 الكفايات الوظيفية		
نوع الكفاية	مستوى الكفاية	
الكفايات السلوكية		
العمل بروح الفريق	متقدم	
الاتصال والتواصل الفعال	متقدم	
تنمية الذات	متقدم	
التكيف	متقدم	
المعرفة الرقمية	متقدم	
الابداع والابتكار	متقدم	
ادارة البيانات والمعلومات	متقدم	
المساءلة	متقدم	
التركيز على الاهداف	متقدم	
التوجه نحو متلقي الخدمة	متقدم	
حل المشكلات	متقدم	

الكفايات الفنية				
متقدم	اعداد التقارير			
متقدم	نظم الرقابة الداخلية			
متقدم	فهم وتحليل العمليات والأنشطة في بيئة الأعمال الرقمية			
متقدم	المعايير الدولية والممارسات الفضلى في التدقيق الرقمي (COBIT/ISO27001)			
متقدم	ضوابط رقمية			
متقدم	التدقيق			
متقدم	الحوكمة			
متقدم	الامتثال لسياسات وإجراءات العمل			
متقدم	استخدام برامج تحليل البيانات			
متوسط	ادارة المخاطر المالية			
6. الموافقات				
الأدوار	المسمى الوظيفي	الاسم	التاريخ	التوقيع
الاعداد	رئيس شعبة تخطيط الموارد البشرية والتطوير	خالد عبدالرحيم فاضل الخليه	04-01-2026	
المراجعة	مدقق	مالك محمد امين احمد الدويري	26-02-2026	
الاعتماد				